



## Dom Pomocy Społecznej w Karwodrzy

Karwodrza 116, 33-170 Tuchów, tel. 14 652 55 62 / fax 14 652 45 55,  
e-mail: [dps@dpskarwodrza.pl](mailto:dps@dpskarwodrza.pl), [www.dpskarwodrza.pl](http://www.dpskarwodrza.pl)

---

Numer sprawy: DPS 271 / 3 /2025

Karwodrza, dnia 27 sierpnia 2025 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Tarnowski, ul. Gabriela Narutowicza 38, 33-100 Tarnów - Dom Pomocy Społecznej w Karwodrzy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych pn. „**Wykonanie ogrodzenia wraz z bramą wjazdową – ewakuacyjną na terenie Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy przy drodze na Nową Wieś**”.

#### Zamawiający:

Nabywca: Powiat Tarnowski, ul. Gabriela Narutowicza 38, 33-100 Tarnów

NIP: 9930660913

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Karwodrzy

Karwodrza 116

33-170 Tuchów

e-mail: [dps@dpskarwodrza.pl](mailto:dps@dpskarwodrza.pl)

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania.

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **wykonaniu ogrodzenia wraz z bramą wjazdową – ewakuacyjną na terenie Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy przy drodze na Nową Wieś**”.

2) Zakres prac obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

1. Przygotowanie i zabezpieczenie terenu przed rozpoczęciem robót budowlanych poprzez zabezpieczenie terenu wokół planowanej inwestycji, aby zapobiec wypadkom i uniemożliwić dostęp osobom nieupoważnionym. Zabezpieczenie terenu będzie obejmować oznakowanie stref niebezpiecznych i zostanie na czas wykonywanych robót wyznaczone przejście dla pieszych. Prace będą prowadzone z zachowaniem szczególnej ostrożności, a pracownicy zostaną wyposażeni w odpowiednie środki ochrony osobistej.
2. Prace zostaną wykonane zgodnie z zakresem w skład w który wchodzi:
  - usunięcie i utylizacja ogrodzenia na odcinku 55 metrów bieżących,
  - wykonaniu kompleksowego ogrodzenia składającego się ze słupka 60x40 i murka ubijanego o wysokości 30 cm dostosowanego do terenu , siatki o wysokości 150 centymetrów,
  - wykonaniu fundamentu pod bramę przesuwną,
  - wykonaniu słupków i bramy przesuwnej o długości 6 metrów światła wjazdu,



## Dom Pomocy Społecznej w Karwodrzy

Karwodrza 116, 33-170 Tuchów, tel. 14 652 55 62 / fax 14 652 45 55,  
e-mail: [dps@dpskarwodrza.pl](mailto:dps@dpskarwodrza.pl), [www.dpskarwodrza.pl](http://www.dpskarwodrza.pl)

---

- wprowadzeniu peszeli o średnicy 50mm: na potrzeby komunikacji między słupkami, doprowadzenia zasilania do mechanizmu bramy i wideodomofonu.

3. Prace porządkowe po wykonanych robotach budowlanych przy ogrodzeniu.

**2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 15 października 2025 r.**

### **3. Warunki wymagane od Wykonawcy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w zakresie potencjału ludzkiego dysponował osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami jak również wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z: zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami prawa i warunkami technicznymi, innymi warunkami faktycznymi i prawnymi, do których znajomości zobowiązany jest Wykonawca zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **4. Kryteria oceny ofert**

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

### **5. Kontakt z Zamawiającym:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pan Jan Sperka – Kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego w Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy - tel. 14 6525562 wew. 25

### **6. Miejsce i termin składania ofert**

Miejsce składania:

Dziennik Podawczy Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy, Karwodrza 116, 33-170 Tuchów. Termin składania ofert upływa w dniu 3 września 2025 r. o godz. 10:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

### **7. Instrukcja dla Wykonawcy składającego ofertę.**

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Zamawiający zaleca, aby oferta została podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, a jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



## Dom Pomocy Społecznej w Karwodrzy

Karwodrza 116, 33-170 Tuchów, tel. 14 652 55 62 / fax 14 652 45 55,  
e-mail: [dps@dpskarwodrza.pl](mailto:dps@dpskarwodrza.pl), [www.dpskarwodrza.pl](http://www.dpskarwodrza.pl)

---

- 5) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona ofert była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, powinna być parafowana przez Wykonawcę.
- 7) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, adresem oraz dopiskiem: **„Oferta na roboty budowlane pn. Wykonanie ogrodzenia wraz z bramą wjazdową – ewakuacyjną na terenie Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy przy drodze na Nową Wieś”**.
- 11) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 12) Ewentualne poprawki w treści ofert winny być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane wraz z adnotacją daty ich uczynienia.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

### 8. Opis sposobu obliczania ceny.

1) Zamawiający wskazuje, iż obowiązującym rodzajem wynagrodzenia między stronami będzie wynagrodzenie przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy zaakceptowaną przez Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca winien skalkulować wszystkie działania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez możliwości jego waloryzacji lub zmiany.

2) Wykonawca winien określić wysokość wynagrodzenia w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, netto i brutto (uwzględniając stawkę VAT), liczbowo i słownie.

3) Brak rozstrzygnięcia w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty może być spowodowane ograniczonymi środkami finansowymi nie wystarczającymi na realizację przedmiotowego zadania. W tym przypadku umowa z Wykonawcą, który złożył najatrakcyjniejszą ofertę nie zostanie podpisana, a Zamawiający powtórzy procedurę zapytania ofertowego.

### 9. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, powiadomi go o terminie i miejscu podpisania umowy.



## Dom Pomocy Społecznej w Karwodrzy

Karwodrza 116, 33-170 Tuchów, tel. 14 652 55 62 / fax 14 652 45 55,  
e-mail: [dps@dpskarwodrza.pl](mailto:dps@dpskarwodrza.pl), [www.dpskarwodrza.pl](http://www.dpskarwodrza.pl)

---

- 2) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie mailem wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, jak również informacja zostanie umieszczona na stronie [www.dpskarwodrza.pl](http://www.dpskarwodrza.pl)

### 10. Załączniki:

- 1) Formularz oferty (zał.nr 1).

DYREKTOR

Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy

/-/

mgr Agnieszka Gierałt

/Podpisano podpisem kwalifikowanym/